

DEKLARACJA UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH*
Miejskiego Domu Kultury w Działdowie w czasie PANDEMII COVID-19

Imię i nazwisko uczestnika :

Telefon kontaktowy

Deklaruję chęć skorzystania z zajęć organizowanych przez Miejski Dom Kultury w Działdowie od dnia

Zapoznałem się i akceptuję Procedurę Bezpieczeństwa obowiązującą w MDK w Działdowie
Oświadczam, że dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.
Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
data i podpis rodzica/opiekuna prawnego/uczestnika pełnoletniego

OŚWIADCZENIE RODZICA / OPIEKUNA PRAWNEGO/ UCZESTNIKA ZAJĘĆ*
Miejskiego Domu Kultury w Działdowie

1. Zapoznałam/em się i akceptuję procedury bezpieczeństwa w czasie epidemii COVID-19 obowiązujące w MDK w Działdowie.
2. Jestem świadoma/y możliwości zarażenia się mojego dziecka/mnie, jak również faktu, że podanie nieprawdziwych informacji naraża na kwarantannę wszystkich uczestników zajęć wraz z pracownikami placówki i ich rodzinami.
3. Wiem, że odpowiedzialność za narażenie na zakażenie COVID-19 w czasie dojazdu do MDK leży po mojej stronie.
4. Oświadczam, że ani ja, ani moi najbliżsi (osoby zamieszkałe pod tym samym adresem) nie są objęci kwarantanną, a każdy z domowników jest zdrowy.
5. Oświadczam, że moje dziecko/ja jest/em zdrowe/y. Nie ma/m kaszlu, kataru, gorączki, duszności, ani nie wystąpiły u niego/u mnie żadne inne niepokojące objawy chorobowe w ciągu ostatnich 14 dni, oraz nie miało/em styczności z osobami, które wróciły z zagranicy lub odbywały kwarantannę.
6. Regularnie przypominam swojemu dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust.
7. Moje dziecko na zajęcia nie będzie przynosiło żadnych instrumentów ani przedmiotów z zewnątrz.
8. Zobowiązuję się również do każdorazowego odbierania telefonu od pracowników MDK i w przypadku gdyby u mojego dziecka wystąpiły niepokojące objawy chorobowe zobowiązuję się do odebrania go w trybie natychmiastowym z wyznaczonego w placówce pomieszczenia do izolacji.
9. O każdorazowej zmianie powyższych oświadczeń natychmiast powiadomię Dyrektora Miejskiego Domu Kultury w Działdowie.
10. Wyrażam zgodę na przekazanie terenowej jednostce Sanepidu danych osobowych w przypadku zarażenia COVID-19.
11. Procedury zachowania bezpieczeństwa w czasie epidemii **COVID-19** w MDK w Działdowie obowiązują do odwołania.

.....
podpis rodzica/opiekuna prawnego lub uczestnika pełnoletniego

* niepotrzebne skreślić

KLAUZULA INFORMACYJNA Covid-19

Zgodnie z wymogami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) tzw. „RODO”), przedstawiamy zasady, na jakich odbywa się przetwarzania danych osobowych w MDK Działdowo oraz prawa przysługujące osobom, których dane dotyczą.

1. Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Miejski Dom Kultury w Działdowie, który reprezentuje Dyrektor, tel. 23 697 21 92, adres: ul. Wolności 64, 13-200 Działdowo, e-mail: mdkdzialdowo@wp.pl
2. Wyznaczony Inspektor Ochrony Danych Miejskiego Domu Kultury w Działdowie – **Izabela Kraśniewska** dostępna jest pod adresem e-mail: ikrasniewska.oda@wp.pl
3. Dane osobowe będą przetwarzane: na podstawie *Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii (Dz. U. z 2020 r. poz. 491) Wytycznych zamieszczonych na stronie Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego we współpracy z Głównym Inspektorem Sanitarnym* w celu zapobiegania rozprzestrzeniania się Covid19.
4. Dane osobowe będą przetwarzane do czasu zakończenia stanu epidemiologicznego, nie dłużej niż przez okres ustalony na podstawie przepisów archiwalnych. Okres przetwarzania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami. Po tym okresie dane będą przetwarzane jedynie w zakresie i przez czas wymagany przepisami prawa, w tym instrukcją kancelaryjną..
5. Zebrane dane osobowe będą przekazywane odpowiednio:
 - a. dostawcom systemów informatycznych i usług IT,
 - b. służbom ratowniczym i medycznym w uzasadnionych przypadkach zagrożenia życia i zdrowia,
 - c. podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa jak również innym podmiotom, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).
6. Każda osoba, której dane dotyczą, rodzic/prawny opiekun uczestnika zajęć, ma prawo do (z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z przepisów prawa):
 - a. dostępu do treści swoich danych i danych dziecka (zgodnie z art. 15 Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych);
 - b. sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne (zgodnie z art. 16 Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych); dostępu oraz prawo do żądania sprostowania
 - c. usunięcia danych (zgodnie z art. 17 Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych);
 - d. ograniczenia przetwarzania danych (zgodnie z art. 18 Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych);
 - e. przenoszenia danych (zgodnie z art. 20 Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych);
 - f. prawo do wniesienia sprzeciwu (zgodnie z art. 21 Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych);
 - g. cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
 - h. wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych) w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia sprzeciwu.
8. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa UODO gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.
9. Podanie danych osobowych jest warunkiem prowadzenia spraw w Miejskim Domu Kultury w Działdowie, przy czym podanie danych jest:
 - obowiązkowe, jeżeli zostało to określone w przepisach prawa;
 - dobrowolne, jeżeli odbywa się na podstawie zgody lub ma na celu zawarcie umowy.
10. Dane osobowe nie są przetwarzane przez administratora danych w sposób zautomatyzowany i nie są poddawane profilowaniu.
11. Dane osobowe nie są przekazywane do państw trzecich.